

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 148

im. Polskich Noblistów w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów w godzinach 7.00- 17.00.
3. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następują na podstawie elektronicznego formularza zgłoszenia, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica - informacje”.
4. Odbiór dziecka odbywa się przy użyciu Systemu Neonki (dalej „System”) za pomocą indywidualnego kodu QR.
5. Kod QR o którym mowa w pkt 4, jak również instrukcję jego użycia rodzice/opiekunowie prawni otrzymują od wychowawców klas.
6. W wyjątkowych sytuacjach opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
7. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie przekracza 25 osób na jednego opiekuna.
8. W wyjątkowych sytuacjach liczba dzieci w świetlicy może być w krótkim okresie czasu większa niż 25 osób na jednego opiekuna. Wówczas nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
9. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Planu pracy Szkoły i Programu wychowawczo - profilaktycznego.
10. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez uczniów do szkoły.

ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku i podwórku szkolnym.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
9. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.
10. W razie zaistnienia wypadku:

- a) zawiadamia się pielęgniarkę szkolną a w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe;
 - b) zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów o wypadku;
 - c) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
- 11.** Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

ZADANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłaszać wnioski i propozycje do rocznego planu pracy świetlicy.
- 2.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą dokonać wpłaty na rzecz świetlicy w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z wychowawcami i Radą Rodziców. Pieniądze przeznaczone są m. in. na materiały papiernicze, plastyczne, pomoce dydaktyczne, nagrody dla uczniów, wyposażenie sal.
- 3.** Świetlica posiada subkonto na rachunku oszczędnościowym prowadzonym przez Radę Rodziców SP nr 148. Nauczyciele świetlicy przedstawiają rodzicom/prawnym opiekunom sprawozdanie finansowe w czerwcu danego roku.
- 4.** Uczeń zapisany do świetlicy szkolnej uczęszczający do klasy 2 - 8, po odczytaniu przez nauczyciela świetlicy informacji w Systemie o odbiorze dziecka, samodzielnie udaje się do szatni głównej szkoły, gdzie oczekuje na odebranie przez rodzica/opiekuna prawnego. Nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który opuścił świetlicę w celu określonym powyżej.
- 5.** Uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, uczęszczający do klasy 1-szej, po odczytaniu przez nauczyciela świetlicy informacji w Systemie o odbiorze dziecka, udaje się samodzielnie do szatni świetlicowej, gdzie oczekuje na odebranie przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 6.** Zgoda na samodzielne wyjście ucznia do domu możliwa jest jedynie pod warunkiem dokonania przez rodzica/prawnego opiekuna stosownego wpisu w Systemie, wskazującego na konkretną datę i godzinę samodzielnego powrotu ucznia do domu. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.
- 7.** Wyjście ucznia ze świetlicy na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły możliwe jest jedynie pod warunkiem dokonania przez rodzica/prawnego opiekuna stosownego wpisu w Systemie, wskazującego na konkretną datę i godzinę wyjścia na zajęcia.
- 8.** Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 17.00. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy na numer telefonu 660 637 619 lub 126588422 w. 22.
- 9.** Po godzinie 17.00, w przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyрекcję Szkoły, która podejmuje stosowne działania.
- 10.** Dzieci nie będą mogły opuścić świetlicy z osobami, co do których będzie podejrzenie o to, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 11.** Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek pokryć koszty szkody wyrządzonej przez ich dziecko lub naprawić ją we własnym zakresie do 7 dni od dokonania szkody.
- 12.** Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są powiadomić nauczycieli świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz o wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie ucznia w szkole (np. choroby, alergie).
- 13.** Zabrania się przebywania rodziców/opiekunów prawnych w szatni świetlicy za wyjątkiem dwóch pierwszych tygodni we wrześniu, kiedy rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie szatni świetlicowej.
- 14.** W momencie zapisu ucznia do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują niniejszy Regulamin Świetlicy Szkolnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- c) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- a) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych,
- b) respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- d) zostawiania ubrania wierzchniego oraz obuwia w wyznaczonym miejscu w szatni świetlicy,
- e) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
- f) poszanowania wyposażenia świetlicy,
- g) przestrzegania zasady, że w świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia,
- h) przestrzegania zasady, że w świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych typu telefon komórkowy lub smartwatch.

KARY I WYRÓŻNIENIA

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w zajęciach, dobre zachowanie, kulturę osobistą itp. w postaci:

- a) wyróżnienia słownego udzielonego przez nauczyciela na forum grupy,
- b) wyróżnienia w formie pisemnej odnotowanego w dzienniku elektronicznym LIBRUS,
- c) odznaki „Wzorowego Świetlika” przyznawanej na zakończenie I okresu nauki, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne przez nauczyciela,
- b) upomnienie odnotowanie w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym LIBRUS,
- c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nieodpowiednim zachowaniu.