

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 148

im. Polskich Noblistów w Krakowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
2. Świetlica szkolna w godzinach 7.00- 17.00 otacza opieką uczniów z klas I -V, których rodzice pracują zawodowo.
3. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców.
4. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następują na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka – załącznik nr 1.
5. W wyjątkowych sytuacjach opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
6. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie przekracza 25 osób na jednego opiekuna .
7. W wyjątkowych sytuacjach liczba dzieci w świetlicy może być w krótkim okresie czasu większa niż 25 osób na jednego opiekuna. Wówczas nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
8. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Planu Pracy Szkoły i Programu Wychowawczo - Profilaktycznego
9. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów.

ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych
8. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
9. Powiadamianie rodziców/ prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.

10. W przypadku zaistnienia wypadku:
 - α) zawiadamia pielęgniarkę szkolną, w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego,
 - β) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o wypadku
 - γ) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
12. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

ZADANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłaszać wnioski i propozycje do rocznego planu pracy świetlicy.
2. Rodzice dokonują wpłaty na rzecz świetlicy w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z wychowawcami i Radą Rodziców. Pieniądze przeznaczone są m. in. na materiały papiernicze, plastyczne, pomoce dydaktyczne, nagrody dla uczniów, wyposażenie sali.
3. Świetlica posiada subkonto na rachunku oszczędnościowym prowadzonym przez Radę Rodziców SP nr 148. Nauczyciele świetlicy przedstawiają rodzicom / prawnym opiekunom sprawozdanie finansowe w czerwcu danego roku.
4. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców/ opiekunów z sali świetlicowej, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
5. Samodzielne wyjście dziecka do domu może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica / prawnego opiekuna – załącznik nr 2. Rodzice / prawni opiekunowie przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.
6. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic / prawny opiekun może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica / prawnego opiekuna – załącznik nr 3.
7. Wzory upoważnień, o których mowa w pkt. 5-6 są do pobrania u nauczycieli świetlicy. Upoważnienia przechowywane są w dokumentacji świetlicy.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 17.00. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic /prawni opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy.
9. Po godzinie 17.00, w przypadku braku informacji od rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Szkoły, która podejmie stosowne działania.
10. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek pokryć koszty szkody wyrządzonej przez ich dziecko lub naprawić ją we własnym zakresie do 7 dni od dokonania szkody.
11. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego,
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
 - a) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych

- b) respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- d) zostawiania ubrania wierzchniego oraz obuwia w wyznaczonym miejscu w szatni świetlicy,
- e) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
- f) poszanowania sprzętu świetlicy,

KARY I WYRÓŻNIENIA

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w zajęciach, dobre zachowanie, kulturę osobistą itp. w postaci:
 - α) wyróżnienie słowne udzielone przez nauczyciela na forum grupy,
 - β) wyróżnienie w formie pisemnej odnotowanie w Zeszycie Wychowawczym oraz w „Tabeli zachowania”,
 - χ) dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.
 - δ) odznaka „Wzorowego Świetlika” przyznawana na zakończenie I okresu nauki, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia przewidziane są następujące kary:
 - a) upomnienie ustne przez nauczyciela.
 - b) upomnienie odnotowanie w formie pisemnej w Zeszycie Wychowawczym oraz w „Tabeli zachowania”,
 - c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nieodpowiednim zachowaniu ,

ZAŁĄCZNIKI

1. Karta Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej.
2. Oświadczenie dotyczące samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy szkolnej.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka.