

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 148 im. Polskich Noblistów w Krakowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Do świetlicy mogą być zapisani uczniowie klas 1 – 4 Szkoły Podstawowej, których rodzice pracują zawodowo. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następują na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka – załącznik nr 1.
3. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów.
4. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców.
5. W wyjątkowych sytuacjach opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
6. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna.
7. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Planu Pracy Szkoły, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
8. Uczniowie udają się na zbiórkę do szatni głównej 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w danym dniu, wyłącznie pod opieką wychowawcy klasy lub dyżurnego.

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej w godz. 12.00-12.30.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
10. Powiadamianie rodziców/ prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.

11. W przypadku zaistnienia wypadku wychowawca:
 - a) zawiadamia pielęgniarkę szkolną, w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego,
 - b) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o wypadku,
 - c) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
12. Informowanie Dyrekcji Szkoły w przypadku, gdy liczba uczniów w sali przekracza 25 osób.
13. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

ZADANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłaszać wnioski i propozycje do rocznego planu pracy świetlicy.
2. Rodzice dokonują wpłaty na rzecz świetlicy w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z wychowawcami i Radą Rodziców. Pieniądze przeznaczone są m. in. na materiały papiernicze, plastyczne, pomoce dydaktyczne, nagrody dla uczniów.
3. Świetlica posiada subkonto na rachunku oszczędnościowym prowadzonym przez Radę Rodziców ZSOI nr 4. Nauczyciele świetlicy przedstawiają rodzicom / prawnym opiekunom sprawozdanie finansowe w styczniu i czerwcu.
4. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców/ opiekunów z sali świetlicowej, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
5. Samodzielne wyjście dziecka do domu może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica / prawnego opiekuna – załącznik nr 2. Rodzice/ prawni opiekunowie przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu ze świetlicy.
6. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica / prawnego opiekuna – załącznik nr 3. W przypadku upoważnienia do odbioru dziecka przez osoby niepełnoletnie rodzice/ prawni opiekunowie przejmują całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu ze świetlicy.
7. Wzory upoważnień, o których mowa w pkt. 5 – 6 są do pobrania u nauczycieli świetlicy. Upoważnienia przechowywane są w dokumentacji świetlicy.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka przed zakończeniem pracy świetlicy. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic /opiekun prawny ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy.
9. Jeżeli po zakończeniu pracy świetlicy dziecko nie zostało odebrane i rodzice/ prawni opiekunowie nie przekazali informacji, o której mowa w pkt. 8, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Szkoły, która podejmie stosowne działania.
10. Rodzice ucznia mają obowiązek pokryć koszty szkody wyrządzonej przez ich dziecko lub naprawić ją we własnym zakresie do 7 dni od dokonania szkody. Dotyczy to zarówno mienia szkolnego jak i osobistego innych osób.
11. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- c) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego,
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
- a) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i na stołówce,
 - b) respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - d) zostawiania ubranie wierzchniego oraz obuwia w wyznaczonym miejscu w szatni świetlicy,
 - e) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
 - f) poszanowania sprzętu świetlicy,
 - g) przestrzegania ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy.

KARY I WYRÓŻNIENIA

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w zajęciach, dobre zachowanie, kulturę osobistą itp. w postaci:
- a) wyróżnienie słowne udzielone przez wychowawcę na forum grupy,
 - b) wyróżnienie w formie pisemnej odnotowane w Zeszycie Uwag oraz w „Tabeli zachowania”,
 - c) dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.
 - d) odznaka „Wzorowego Świetlika” przyznawana na zakończenie I okresu nauki, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków, przewidziane są następujące kary:
- a) upomnienie ustne przez wychowawcę,
 - b) upomnienie odnotowane w formie pisemnej w Zeszycie Uwag oraz w „Tabeli zachowania”,
 - c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nieodpowiednim zachowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Karta Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej.
2. Oświadczenie dotyczące samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy szkolnej.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcieur.dn. r.
(imię i nazwisko dziecka)

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

.....Tel. domowy.....

Miejsce pracy rodziców/ opiekunów dziecka:

Matka/opiekunka

w godz.tel. kontakt.

Ojciec/opiekun

w godz.tel. kontakt.

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe dziecka,
urazy, kalectwo itp.

.....

.....

.....

Wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowa-
dzonych badań lub leczenia szpitalnego

.....

.....

.....

**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem
faktycznym.**

Dnia 20... r.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

Kraków, dnia

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko)

ucznia klasy ze świetlicy szkolnej o godzinie:

poniedziałek

wtorek

środa

czwartek

piątek

w okresie oddo.....*)

*) Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania nauczyciela świetlicy o każdej zmianie w powyższym harmonogramie.

Przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu ze świetlicy.

.....

Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Upoważnienie do odbioru dziecka.

W ROKU SZKOLNYMUPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA

..... ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ NASTĘPUJĄCE OSOBY:

IMIĘ NAZWISKO	NUMER I SERIA DOWODU OSOBISTEGO LUB NUMER LEGITYMACJI SZKOLNEJ

PRZEJMUJĘ CAŁKOWITĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA PODCZAS JEGO
POWROTU DO DOMU ZE ŚWIETLICY.

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA